



ZARZĄDZENIE nr 21/2020
DYREKTORA CENTRALNEJ WOJSKOWEJ PRZYCHODNI LEKARSKIEJ
„CePeLek”
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie

z dnia 17 lipca 2020 r.
o zmianie zarządzenia w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 23 i 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567) oraz § 9 ust. 1 i 2 Statutu Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwanej dalej Przychodnią – załącznika do zarządzenia Nr 14/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie nadania statutu Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Warszawie (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 90) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ w Warszawie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Dyrektora Przychodni nr 14/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego, z późn. zm.¹⁾, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6:
 - a) w ust. 5:
 - po pkt. 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych”,
 - uchyla się pkt. 7, 9, 10, 13, 14 i 16;
 - b) w ust. 6 uchyla się pkt 1;
 - c) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:
„6a. Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych podlegają:
 - 1) Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych i Analiz,
 - 2) Główny Specjalista ds. Ekonomicznych,
 - 3) Starszy Specjalista ds. Organizacyjno-Prawnych,
 - 4) Sekcja Teleinformatyki,
 - 5) Kancelaria,
 - 6) Sekretariat.”;
- 2) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

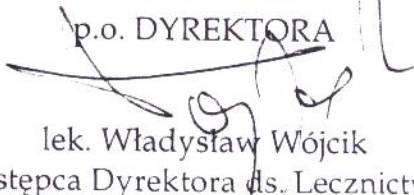
¹⁾ Zm.: zarz. nr 12/2017 z 30.06.2017 r., nr 15/2017 z 01.08.2017 r., nr 21/2017 z 24.11.2017 r., nr 25/2017 z 29.12.2017 r., nr 3/2018 z 01.02.2018 r., nr 6/2018 z 30.03.2018 r., nr 9/2018 z 25.05.2018 r., nr 2/2019 z 13.02.2019 r., nr 6/2019 z 24.04.2019 r., nr 22/2019 z 19.12.2019 r., nr 4/2020 z 14.02.2020 r. i nr 6/2020 z 18.02.2020 r.

„§ 24a.

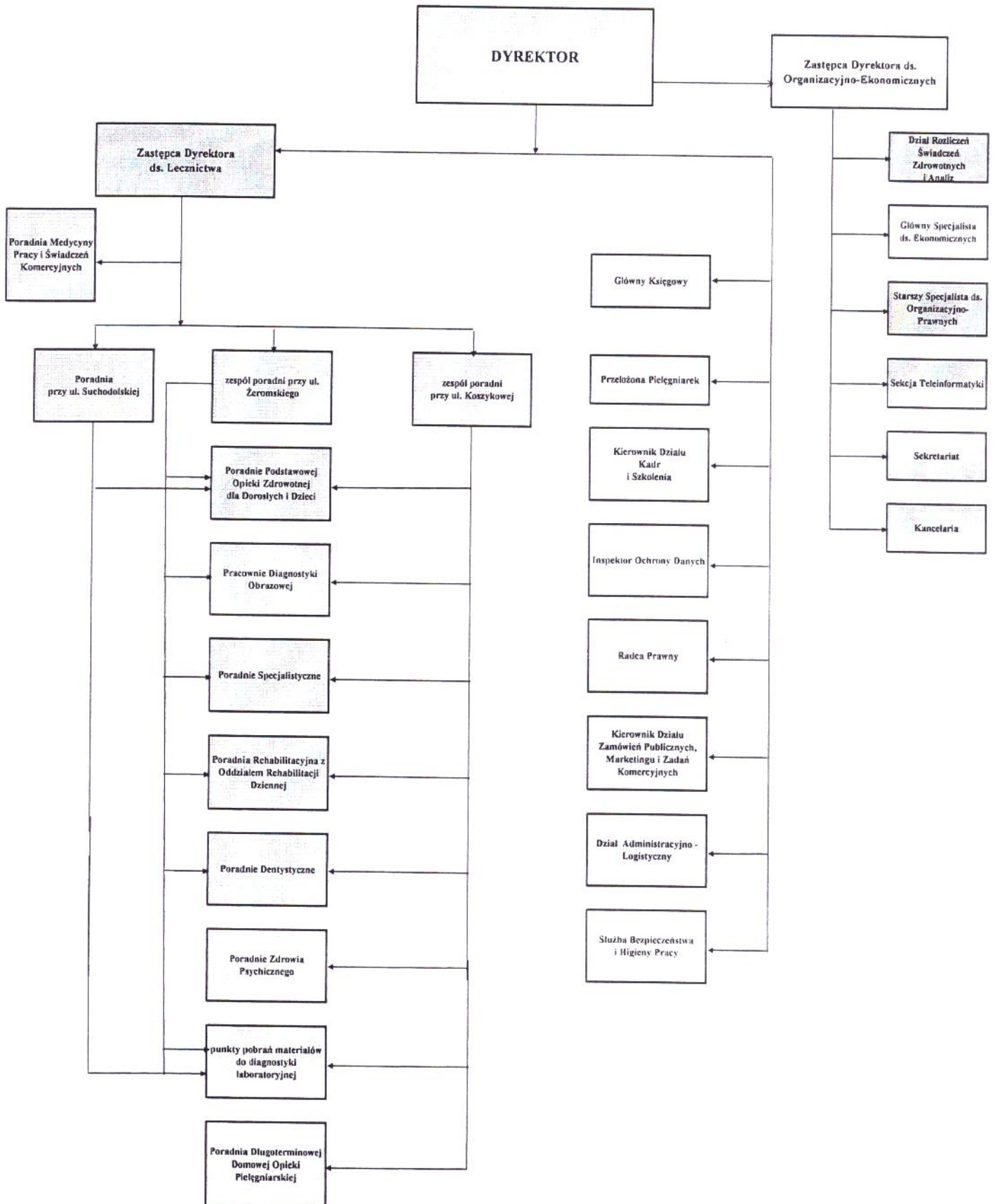
Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych należy w szczególności:

- 1) udział w tworzeniu i przygotowaniu dokumentów niezbędnych w procesie planowania budżetowego, w tym planów finansowych Przychodni, oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 2) bieżąca analiza sytuacji ekonomicznej i finansowej Przychodni oraz przedstawianie Dyrektorowi wniosków w tym zakresie,
 - 3) nadzór nad finansami i gospodarką materiałową Przychodni, ze szczególnym uwzględnieniem rachunku kosztów,
 - 4) reprezentowanie Przychodni na zewnątrz w sprawach związanych z pozyskiwaniem środków finansowych,
 - 5) udział w opracowaniu planów zamierzeń inwestycyjnych, remontowych oraz zakupów towarów i usług,
 - 6) inicjowanie rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Przychodni i opiniowanie projektów aktów prawnych w tym zakresie,
 - 7) ocena efektywności inwestycji majątkowych i kapitałowych Przychodni,
 - 8) opiniowanie wniosków powodujących powstanie zobowiązań finansowych dla Przychodni,
 - 9) nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z kontrolą zarządczą w Przychodni,
 - 10) nadzór nad właściwym merytorycznie prowadzeniem analiz, sprawozdań i terminowym ich przekazywaniem,
 - 11) nadzór nad właściwym przygotowywaniem danych do zawierania kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami,
 - 12) nadzór nad prowadzeniem wszelkich spraw z zakresu realizacji umów z NFZ w zakresie sprawozdawczości i rozliczeń wykonanych w Przychodni świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 13) bieżąca analiza realizacji kontraktów,
 - 14) nadzór nad tworzeniem i aktualizacją informacji zamieszczanych na stronie internetowej Przychodni,
 - 15) nadzór nad bieżącą obsługą kancelaryjną i sekretarską oraz obiegiem i archiwizacją dokumentów.”;
- 3) uchyla się § 32;
 - 4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 6) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

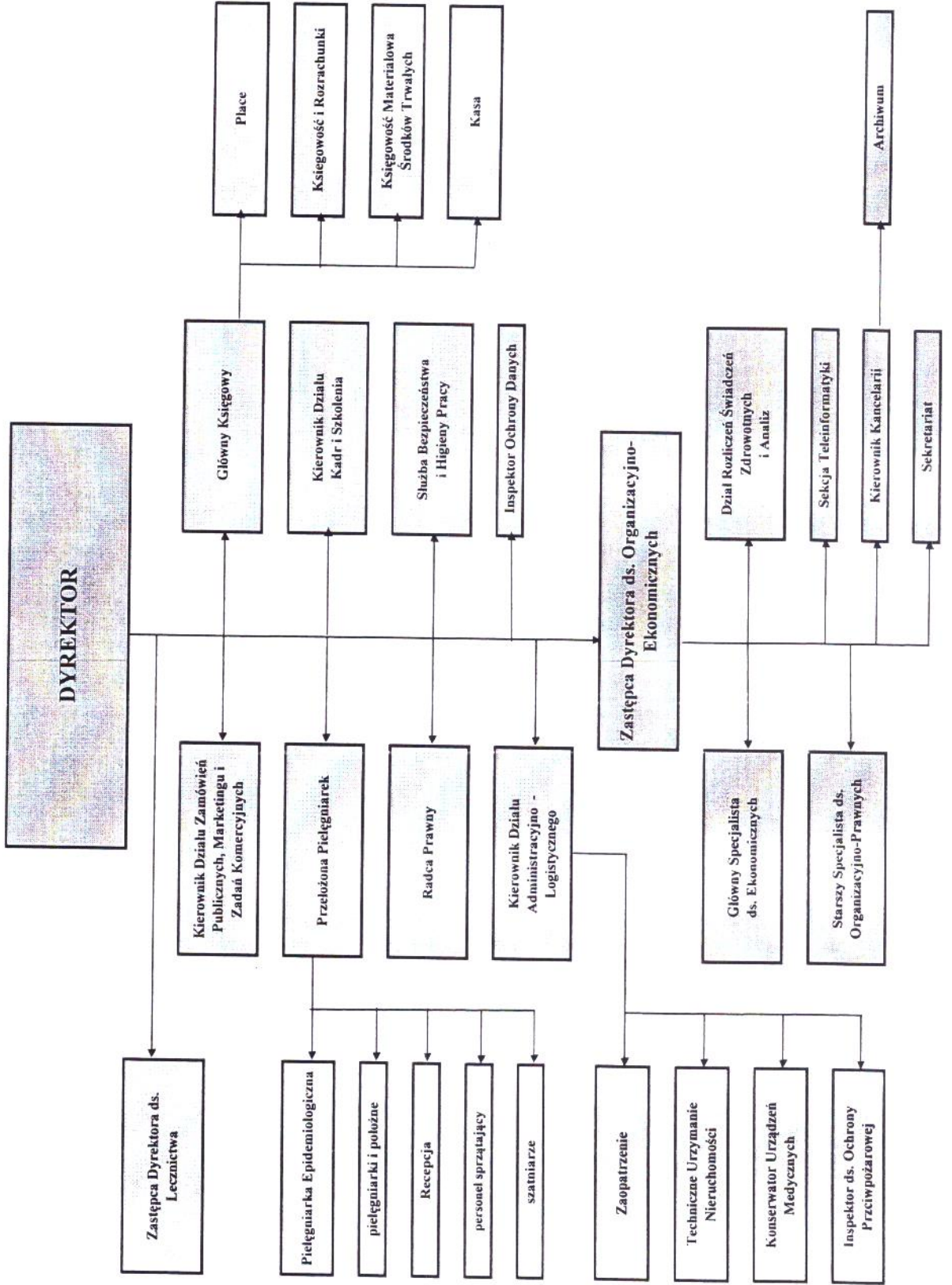
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

p.o. DYREKTORA

lek. Władysław Wójcik
Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

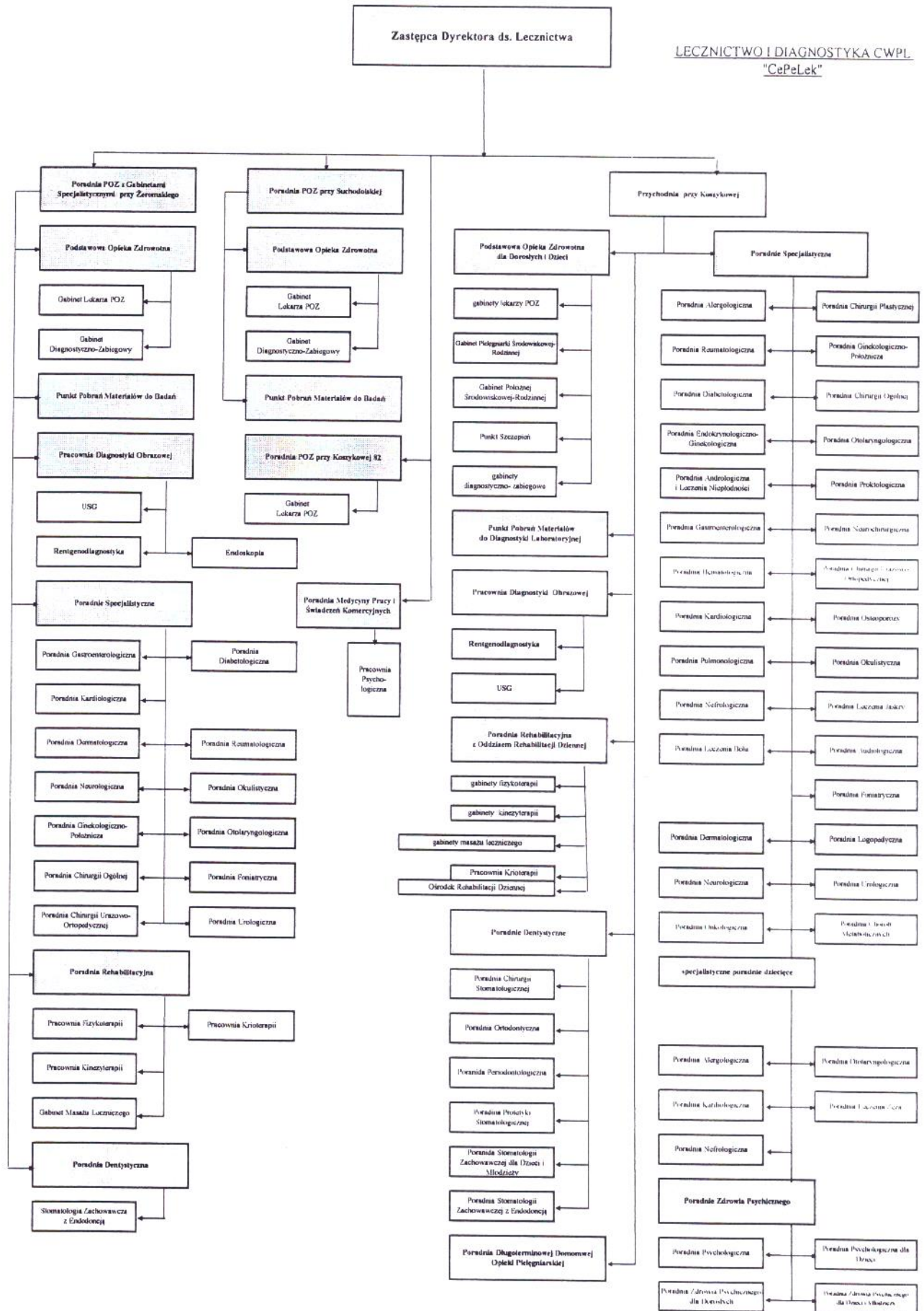
SCHEMAT ORGANIZACYJNY CWPL "CePeLek" SPZOZ w Warszawie



PODMIOTY PODPORZĄDKOWANE DYREKTOROWI



LECZNICTWO I DIAGNOSTYKA CWPL
 "CePeLek"



Uzasadnienie

zarządzenia nr 21/2020 Dyrektora Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 17 lipca 2020 r. o zmianie zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego

Zarządzenie wprowadza zmiany w Regulaminie organizacyjnym CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie, ustalonym zarządzeniem Dyrektora Przychodni nr 14/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego (zm.: zarz. nr 12/2017 z 30.06.2017 r., nr 15/2017 z 01.08.2017 r., nr 21/2017 z 24.11.2017 r., nr 25/2017 z 29.12.2017 r., nr 3/2018 z 01.02.2018 r., nr 6/2018 z 30.03.2018 r., nr 9/2018 z 25.05.2018 r., nr 2/2019 z 13.02.2019 r., nr 6/2019 z 24.04.2019 r., nr 22/2019 z 19.12.2019 r., nr 4/2020 z 14.02.2020 r. i nr 6/2020 z 18.02.2020 r.).

Zarządzenie wprowadza w strukturze organizacyjnej Przychodni dodatkowe, nowe stanowisko pn. Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych. Wprowadzenie tej zmiany następuje poprzez dodanie pkt. 1a w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego w brzmieniu: „1a) Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych”.

W aktualnie obowiązującej strukturze organizacyjnej Przychodni (§ 6 ust. 5 pkt 1) przewidziane jest tylko jedno stanowisko zastępcy Dyrektora, tj. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, na którym od 1 października 2011 r. jest zatrudniony lek. Władysław Wójcik. Nieprzerwanie od 26 sierpnia 2019 r. (z powodu długotrwałej choroby dotychczasowego wieloletniego Dyrektora Przychodni, a następnie ustania w dniu 23 lutego 2020 r. Jego stosunku pracy) Przychodnią kieruje jednoosobowo lek. Władysław Wójcik, będąc wyznaczonym czasowo do pełnienia tej funkcji z jednoczesnym wykonywaniem obowiązków przewidzianych dla formalnie zajmowanego stanowiska. Taka sytuacja nie tylko powoduje nadmierne obciążenie obowiązkami dla jednej osoby, ale stanowi istotne utrudnienie i ograniczenie w kierowaniu oraz zarządzaniu Przychodnią. W szczególności jest to odczuwalne i zauważalne w stanie epidemii ogłoszonym z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2, którego następstwem są – jak powszechnie wiadomo – różne niewystępujące wcześniej oraz nieprzewidywalne trudności i problemy w bieżącym funkcjonowaniu oraz działalności prowadzonej przez Przychodnię. Utworzenie stanowiska Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych będzie miało istotne znaczenie zarówno dla zapewnienia poprawy organizacji Przychodni, wykonywania właściwego bieżącego nadzoru nad jej działalnością, jak również dla powstania warunków umożliwiających szybkie reagowanie na występujące problemy oraz ich rozwiązywanie.

Wprowadzenie do struktury Przychodni ww. nowego stanowiska wymaga jednocześnie odpowiedniego dostosowania innych postanowień Regulaminu organizacyjnego w zakresie podległości niektórych komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy oraz przypisanych do nich zadań do realizacji, zatem Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Ekonomicznych podlegałyby:

- 1) Dział Rozliczeń Świadczeń Zdrowotnych i Analiz,
- 2) Główny Specjalista ds. Ekonomicznych,
- 3) Starszy Specjalista ds. Organizacyjno-Prawnych,
- 4) Sekcja Teleinformatyki,
- 5) Kancelaria,
- 6) Sekretariat.